

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ладушки»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 1

А. Е. Есина

«09» января 2024 г.



План мероприятий по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ладушки» на 2024 - 2026 г.г.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--------------------|---|
| 1. Деятельность образовательного учреждения по противодействию коррупции | | |
| 1.1. Проведение заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Есина А. Е. |
| 1.2. Обеспечение информирования сотрудников о деятельности Комиссии и принимаемых нормативно-правовых актах по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Есина А. Е. |
| 1.3. Изучение опыта работы по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Свердловской области и применение его в практической деятельности | постоянно | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 1.4. Заслушивание на заседании Комиссии заведующего ДОО о принимаемых мерах по профилактике коррупции | 1 раз в полгода | Есина А. Е. |
| 1.5. Отчет о реализации плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ДОО | Ежегодно в декабре | Есина А. Е. |

| 2. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции | | |
|---|---|---|
| 2.1. Изучение мнения работников ДОО о состоянии Коррупции методом социологических исследований (анкетирование) | ежегодно | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 2.2. Анализ исполнения антикоррупционных мероприятий | ежегодно | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 3. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Есина А. Е. |
| 3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | постоянно | Есина А. Е. Запечня О. В. |
| 3.3. Контроль за соблюдением сотрудниками ДОО «Кодекса профессиональной этики педагогических работников МАДОУ № 1» | постоянно | Есина А. Е. |
| 3.4. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ № 1 | постоянно | Есина А. Е. |
| 4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей | | |
| 4.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно декабрь 2024 г. декабрь 2025 г. декабрь 2026 г. | Запечня О. В. |
| 4.2. Организация участия всех работников ДОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | постоянно | Есина А. Е. Запечня О. В. |

| | | |
|---|--|---|
| 4.3. Проведение внутреннего контроля за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ДОО. | постоянно | Есина А. Е. Запечня О. В. воспитатели |
| 4.4. Информирование родителей о «телефоне доверия» по вопросам профилактики коррупции и иных правонарушений в администрации ГО Карпинск Свердловской области: 8 (34383) 3-09-32 | постоянно | Есина А. Е. |
| 5. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОО | постоянно | Запечня О. В. |
| 5.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | По мере поступления | Есина А. Е. Запечня О. В. |
| 5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Декабрь 2024 Декабрь 2025 Декабрь 2026 | Запечня О. В. |
| 5.4. Обеспечение функционирования официального сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации) | постоянно | Запечня О. В. |

| 6. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы | | |
|---|---------------------------|---|
| 6.1. Формирование резерва кадров и организация его обучения | постоянно | Есина А. Е. |
| 6.2. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | при поступлении на работу | Есина А. Е. |
| 6.3. Организация обмена информацией с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу в ДОО | постоянно | Есина А. Е. |
| 6.4. Совершенствование стимулирования работы сотрудников ДОО с учетом объема и результатов работы | постоянно | Комиссия по стимулированию |
| 6.5. Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников ДОО, в том числе мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов | постоянно | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 7. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственности и бюджетной сфере | | |
| 7.1. Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности ДОО путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте ДОО и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) услугах: www.bus.gov.ru | постоянно | Есина А. Е. |