

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 1 «Ладушки»

Согласовано:

на Педагогическом совете
МАДОУ № 1 «Ладушки»
протокол № 3 от «10» 03 2023
г.

На заседании Родительского комитета
Протокол № 1 от «13» марта 2023 г.

Утверждаю:

заведующий МАДОУ № 1 «Ладушки»
_____ А. Е. Есина
приказ № от «10» 03 2023 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 1 «Ладушки»**

ГО Карпинск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ладушки» ГО Карпинск (далее ДОО), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОО работает с 07:00 ч. до 17:30 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея, кашель, насморк), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

3.3. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель, заведующий или медицинская сестра.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) **обязан** в письменной форме поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОО запрещено давать (приносить) детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Медицинская сестра ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. Родители (законные представители) **обязаны** информировать воспитателя о невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине.

После перенесенного заболевания, а также при **отсутствии ребенка более 3 календарных дней** родитель (законный представитель) должен представить справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендации по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. **При отсутствии данной справки воспитанник не принимается в ДОО.**

После длительного отсутствия ребенка в ДОО родители (законные представители) **обязаны** информировать воспитателя за день до его прихода в ДОО.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать письменное заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины (санаторно – курортное лечение, карантин, отпуск, летний период и др.) сроком до 75 дней.

3.10. ДОО имеет право рекомендовать родителю (законному представителю) пройти психолога – медико – педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалификационной коррекционной помощи ребенку, а

при необходимости и профиля ДОО, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для дальнейшего его пребывания.

3.11. Воспитатель или младший воспитатель имеет право осуществлять интимно-личностный контакт с воспитанником при проведении гигиенических процедур.

4. *Режим образовательного процесса*

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СП 2.4.1.3648-20.

4.3. Обучение воспитанника проходит по образовательной программе. ДОО обеспечивает реализацию образовательной программы средствами обучения, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР).

4.5. Педагоги ДОО проводят педагогическую диагностику с целью оценки эффективности педагогических действий, построения индивидуальной образовательной траектории при профессиональной коррекции особенностей развития ребенка.

4.6. Родители (законные представители) **обязаны забирать ребенка** из ДОО до **17:30 ч.** Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и воспитателя детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка.

4.8. Родители (законные представители) **обязаны** приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на экскурсиях за пределами ДОО;
- работа в родительском комитете группы или ДОО.

5. *Обеспечение безопасности*

5.1. ДОО создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами.

В случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ администрации ДОО вправе обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, ТКДН и ЗП и другие социальные институты образования.

5.2. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя. Забирая ребенка родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или иного доверенного лица, достигшего 16 лет. Не давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и других потенциально опасных предметов.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле или такси.

5.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО и у входов в него.

5.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО

5.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

6. *Права воспитанников ДОО*

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования, полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития, содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.5. Воспитанники ДОО имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинская сестра.

6.7. ДОО, при реализации общеобразовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается:

- педагогическая, медицинская и социальная помощь;
- педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7. Организация питания

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 – и дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОО.

7.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, и вывешивается на информационных стендах в приёмных групп.

7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО, заведующего хозяйством и заведующего.

8. *Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе*

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

9. *Поощрения и дисциплинарное воздействие*

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

9.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919236

Владелец Есина Анастасия Евгеньевна

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024