

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Ладунки»

Принято:  
Родительским комитетом  
МАДОУ № 1 «Ладунки»

Протокол № 1  
от «18» сентября 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 1 «Ладунки»

А. Е. Невна

Приказ №  
«18» сеп.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 1 «Ладунки»

ГО Кировск  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ладушки» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОО, который содействует объединению усилий семьи и ДОО по обеспечению качества образования воспитанников, оказывает помощь в выявлении и защите воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОО.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

Задачи Родительского комитета:

2.1. содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

## **3. Компетенция Родительского комитета**

К компетенции Родительского комитета относится:

3.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, здоровья и свободного развития воспитанников;

3.2. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников;

3.3. Помощь в организации и проведении мероприятий ДОО;

3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье;

3.5. Обеспечение взаимодействия администрации ДОО, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;

3.6. Поддержка педагогического коллектива ДОО.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении ДОО, как орган самоуправления;

4.1.2. требовать у заведующего ДОО выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

5.4.1. Организует деятельность Родительского комитета;

5.4.2. Информировывает членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

5.4.4. Определяет повестку дня Родительского комитета;

5.4.5. Контролирует выполнение решений Родительского комитета;

5.4.6. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.4.7. Взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже I раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

## **6. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

6.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

7.2.1. дата проведения заседания;

7.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

7.2.7. решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **8. Взаимодействие Родительского комитета с органами коллегиального управления ДОО**

8.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления ДОО – Общим собранием, Педагогическим советом, Советом ДОО.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании родительского комитета в установленном порядке