

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Ладунки»

Согласовано:  
На Педагогическом совете  
МАДОУ № 1 «Ладунки»

протокол № 1 от «17» 09 2020 г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ № 1 «Ладунки»

приказ № 17-90 от

17.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 1 «Ладунки»**

ГО Карпинск

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ладушки» (далее - ДОО) и разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом ДОО, порядком организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования - программам дошкольного образования и регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Педагогический совет - постоянный действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОО (часть 4 ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ) и действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОО (председатель педсовета), все педагогические работники. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки заседания.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

1.7. Педагогический совет действует бессрочно.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

Задачи Педагогического совета:

2.1. Определение стратегии развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ладушки».

2.2. Обсуждение и согласование основной образовательной программы ДОО, программы развития, рабочих программ педагогов.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

2.5. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

2.6. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОО.

2.7. Реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. Обсуждение и утверждение плана работы ДОО.

3.2. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологического режима ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросах образовательной деятельности ДОО.

3.3. Определение направления воспитательно-образовательной деятельности ДОО.

3.4. Принятие образовательной программы ДОО, рабочих программ.

3.5. Выбор образовательных программ, методик, технологий для использования в образовательном процессе.

3.6. Рассмотрение проектов программы развития, годового плана, публичного отчета о деятельности ДОО.

3.7. Определение перечня дополнительных образовательных услуг.

3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

3.9. Рассмотрение и принятие решения о выдвижении педагогических работников учреждения на награждение ведомственными и отраслевыми наградами.

### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении ДОО;

4.1.2. запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.4. принимать решения об изменении образовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

4.1.5. принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;

4.1.6. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.7. принимать, утверждать положения (локальные акты) входящим в его компетенцию, относящиеся к объединениям по профессии;

4.1.8. приглашать на заседания работников ДОО и представителей из других коллегиальных органов, родителей (законных представителей) воспитанников для решения вопросов, входящих в их компетенцию. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.1.9. обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

4.1.10. вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в ДОО.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения любых вопросов, касающихся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее двух третей членов Педагогического совета;

4.2.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета ДОО входят педагогические работники правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий ДОО, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета.

5.3. Председатель Педагогического совета ДОО:

5.3.1. организует деятельность Педагогического совета;

5.3.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

5.3.3. организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

5.3.4. определяет повестку дня Педагогического совета;

5.3.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.3.6. ведет заседание.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.

5.5. Секретарь Педагогического совета:

5.5.1. ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний;

5.5.2. собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Педагогического совета.

5.6. Заседания Педагогического совета созывается 1 раз в квартал в соответствии с планом деятельности ДОО, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана деятельности ДОО на учебный год.

5.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно выполнять принятые решения.

5.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и, считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий.

5.12. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.13. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем Педагогического совета ДОО.

5.14. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Педагогический совет, мотивируя свое решение.

5.15. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

5.15.1. через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета;

5.15.2. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания, Родительского комитета ДОО.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Невыполнение или выполнение не в полном объеме закреплённых за ним функций.

6.3. Принимаемые решения с указанием ответственных лиц и сроков исполнения, соответствующих законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.4. Утверждение образовательных программ, локальных актов.

6.5. Утверждение основной образовательной программы ДОО.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

7.2.1. дата проведения заседания;

7.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета ДОО;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет ДОО;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных;

7.2.7. решение Педагогического совета ДОО.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДОО в течение 5 лет.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

## **8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами коллегиального управления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников ДОО, Советом ДОО, родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании данных органов управления):

8.1. представляет на ознакомление общему собранию, Родительскому комитету и совету ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

8.2. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета, Общего собрания и Совета ДОО.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения.